

上海枫雅会计师事务所（普通合伙）主要从事上海市机关行政事业单位、国有企业、民营企业年报审计、专项审计、资产清查、绩效评价、预算评审、内部控制体系建设、内部控制风险评估等财务咨询服务。公司地址：上海市浦东新区绿科路 90 号 105 室、106 室。联系邮箱：m18332559829@163.com

岗位：实习生

工作内容：

- 1、配合项目主审完成现场审计工作；
- 2、协助项目经理完成固定资产梳理、盘点及其他工作；
- 3、审计资料的整理以及归档工作；
- 4、其他。

工作要求

- 1、熟练使用各种办公软件；
- 2、有团队协作精神、服从项目经理的管理；
- 3、耐心、细心、责任心强；
- 4、一周三天及以上；
- 5、大三及大四在校生，短期实习、长期实习均可考虑，大专及以上。

待遇及福利

- 1、实习津贴：100 元/天（1-20 天）、120 元/天（21-40 天）、130 元/天（41 天及以上）；
- 2、了解事务所工作、接触大型企业及行政事业单位机会；
- 3、可以接触到整个审计流程；
- 4、实习期内表现优秀可考虑转正。